



Ministero Istruzione Università Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "NICOLO' TOMMASEO"
Via R. Sanzio, 9 - 21052 BUSTO ARSIZIO
Tel. 0331/631350 - Fax 0331/632022
Codice fiscale 81009290123 Cod. Meccanografico VAIC85500D
E-mail : vaic85500D@istruzione.it
PEC: vaic85500d@pec.istruzione.it
URL: www.tommaseobusto.com

Busto Arsizio, 28/09/2018

CIRCOLARE N. 17

Al personale docente e non docente
Al sito web

Oggetto:– Modalità di richiesta di Autorizzazione per attività compatibili con il ruolo di dipendente della Pubblica Amministrazione

Gli art 8 e art 22 comma 12 del D. Lgs 75/17 hanno modificato l'art 53 del D. Lgs 165/2001 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) prevedendo una serie di adempimenti e tempi più stringenti per quanto riguarda la trasmissione all'Anagrafe delle prestazioni degli incarichi conferiti o autorizzati dal 1° gennaio 2018 da parte del Dirigente Scolastico.

Come è noto il dipendente pubblico è obbligato a prestare il proprio lavoro in maniera esclusiva nei confronti dell'Amministrazione da cui dipende. La violazione del divieto si può configurare come giusta causa di recesso o di decadenza dall'impiego

In alcuni casi il dipendente pubblico, anche se a tempo pieno, può svolgere incarichi di tipo diverso al di fuori dell'orario di servizio, **solo se preventivamente autorizzato dalla propria Amministrazione.**

Si sintetizzano qui di seguito i seguenti casi:

- richiesta preventiva di autorizzazione al Dirigente Scolastico per le attività compatibili con il lavoro di dipendente pubblico ai sensi dell'art 53 del D. Lgs 165 del 2001. Rientrano in questa casistica tutti gli incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazioni e/o da privati a condizione che non interferiscano con l'attività principale; **(RICHIESTA DA REDIGERE E INDIRIZZARE AL D.S.)**
- richiesta preventiva di autorizzazione al Dirigente Scolastico per l'esercizio di libere professioni ai sensi dell'art 508 del D. Lgs 297 del 1994, a condizione che non siano di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione docente e che siano compatibili con l'orario di insegnamento e di servizio. Il MIUR con la nota del 29/7/2005 ha chiarito che la libera professione deve risultare coerente con l'insegnamento impartito e in stretta attinenza con la materia di insegnamento. **(MODULO DA RITIRARE IN SEGRETERIA)**

I moduli sono da presentare all'Ufficio Segreteria (sigg.re Serlenga-Mascolo) almeno 30 giorni prima dell'inizio di ciascun incarico:

**richiesta di autorizzazione per attività occasionale;
Modulo richiesta di autorizzazione per la libera professione;**

Infine al fine di consentire l'assolvimento da parte di questa Amministrazione, degli obblighi previsti relativi alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni presso il Dipartimento della Funzione Pubblica (comma 12 art 53 del D. L.vo 165/2001), **il personale deve comunicare entro 15 gg. sempre all'Ufficio Segreteria gli emolumenti percepiti in relazione agli incarichi svolti.**

Si ricorda che:

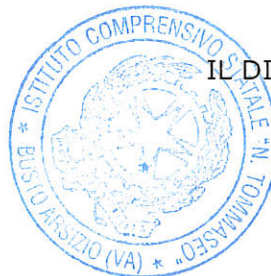
sono da considerarsi attività incompatibili:

- con il pubblico impiego;
- l'esercizio di attività commerciale, industriale o di tipo professionale che non prevedono uno specifico albo (ad esempio insegnante o istruttore di scuola guida);
- l'impiego alle dipendenze sia di privati che di enti pubblici; l'incarico in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società od enti per i quali la nomina è riservata allo Stato.

Sono esclusi da questo ulteriore adempimento:

(richiesta autorizzazione e comunicazione degli emolumenti percepiti all'anagrafe delle prestazioni):

- _ la collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- _ l'utilizzazione economica, da parte dell'autore o inventore, di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- _ la partecipazione a convegni e seminari;
- _ gli incarichi per i quali è corrisposto solo un rimborso delle spese documentate;
- _ gli incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- _ gli incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.
- _ le attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Renato Solemi